

Обсуждено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 4»  
Протокол № 3 от 21.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 4»  
В.Н. Платонова  
Приказ № 91/3/о/д от 21.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МБОУ «Лицей №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системы оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в МБОУ «Лицей №4» (далее Лицей), регламентирует порядок проведения мониторинга качества образования.

1.2. Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 (в ред. от 31 декабря 2015 года № 1576);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31 мая 2021 года № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 (в ред. от 31 декабря 2015 года № 1577);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31 мая 2021 года № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Министерства просвещения от 22 марта 2021 г. N 115;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
- письмом Минобрнауки России от 31.03.2015 года №08-461 «О направлении регламента выбора модуля курса ОРКСЭ»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 25.05.2015 года № 08-761 «Об изучении предметных областей: курса «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры России»;
- законом Псковской области от 07.05.2014г. №1385-ОЗ "Об образовании в Псковской области";
- Уставом МБОУ «Лицей №4»;
- Основными образовательными программами общего образования МБОУ «Лицей №4» .

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Лицея, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. . Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования, а также дополнения к нему рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Лицея по согласованию с Управляющим советом Лицея.

1.5. Под внутренней системой оценки качества образования в Лицее понимается деятельность по информационному обеспечению управления качеством образования, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, её ресурсного обеспечения и её результатов.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

*Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Лицее в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;



*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения системе требований к качеству образования, зафиксированной в нормативных документах

*Самообследование* - оценка образовательной деятельности, системы управления лицеем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности лицея

*Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС) (федеральному компоненту государственного стандарта основного общего и среднего общего образования (далее ФКГОС))

*Экспертиза*- всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Лицея

## **2. Функции, цели и задачи внутренней системы оценки качества образования**

### **2.1. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:**

- обеспечение выполнения ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников, в том числе через систему информирования внешних пользователей (сайт Лицея);
- диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Лицея.

### **2.2. Целями внутренней системы оценки качества образования являются**

Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Лицее;

Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

Предоставления всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования в Лицее;

Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в Лицее и повышение его уровня;

Прогнозирование развития образовательной системы Лицея.

**2.3.** В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие **принципы:**

- *открытости*, прозрачности процедур оценки качества образования;
- *учета индивидуальных особенностей* развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- *доступности информации* о состоянии и качестве образования для потребителей;

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

**3.1. В рамках ВСОКО оценивается:**

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

**3.2. Основные мероприятия ВСОКО:**

- оценка соответствия реализуемых в Лицее образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;



- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

**3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.**

3.4. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Лицея, педагогический совет, научно-методический совет, предметные кафедры и методические объединения учителей-предметников.

3.5. Администрация Лицея

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Лицея и приложений к ним, утверждает их приказом директора Лицея и контролирует их выполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Лицея, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает проведение в Лицее по уровням образования контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Лицея;

организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

обеспечивает условия для подготовки работников Лицея по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

· Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.6. Научно-методический совет, предметные кафедры и методические объединения учителей-предметников:

участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Лицея;

содействуют проведению подготовки работников Лицея по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Лицея.

### 3.7. Педагогический совет:

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Лицее;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Лицея;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

участие в оценке качества и результативности труда работников Лицея;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Лице

принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

## 4. Содержание ВСОКО

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

### 4.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики (ФГОС));
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);



- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разных уровней;
- удовлетворённость всех участников образовательных отношений качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

#### **4.2. Качество реализации образовательной деятельности:**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей условиями реализации программ в Лицее;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

#### **4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в Лицее;
- использование социальной сферы микрорайона и города Пскова;
- кадровое обеспечение;
- коллегиальные органы управления (Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, совет обучающихся);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

## 5. Объекты оценки качества образования.

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Информационные и аналитические материалы
<b>5.1. Качество образовательных результатов.</b>						
1	Предметные результаты	<p>Качество знаний и успеваемость по учебному предмету,</p> <p>Качество знаний и успеваемость отдельного классного коллектива</p> <p>Общий показатель качества знаний и успеваемости отдельной параллели</p> <p>Качество и успеваемость на каждом уровне образования</p> <p>Общелицейские показатели качества знаний и успеваемости</p> <p>Количество неуспевающих, количество обучающихся на «4» и «5»;</p> <p>Качество знаний и успеваемость по результатам контрольных работ за первое полугодие и год</p> <p>доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших</p>	<p><b>1.Входные контрольные работы:</b></p> <p>4 классы-математика, русский язык, окружающий мир;</p> <p>5 классы-математика, русский язык;</p> <p>10-11 классы-математика, русский язык, профильные предметы</p> <p><b>2.Контрольные работы за I полугодие по всем предметам учебного плана</b></p> <p><b>3.Текущая триместровая аттестация</b></p> <p><b>4.Промежуточная годовая аттестация</b></p>	Заместитель директора по УВР	по итогам триместра; учебно-го года в соответствии с планом ВШК мониторинга	<p>Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложениям:</p> <p>1.Сводная ведомость учета успеваемости из электронного журнала</p> <p>2.Карта индивидуальных учебных достижений обучающихся класса</p> <p>3. Протокол промежуточной аттестации</p> <p>4. Показатели оценки предметных образовательных результатов</p> <p>5. Лист учёта достижений обучающегося МБОУ «Лицей</p>



		<p>минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика;</p> <p>доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат;</p> <p>средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;</p> <p>доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца;</p> <p>доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах.</p>				№4» (НОО)
2	<p>Метапредметные результаты</p>	<p>Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов</p>	<p>Промежуточный и итоговый контроль</p> <p>Анализ урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Классный руководитель, заместитель директора по УВР</p>	<p>в соответствии с планом ВШК мониторинга</p>	<p>Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно приложению:</p> <p>1.Протоколы защиты</p>

						проектов 2. Показатели сформированности УУД 3. Листы достижений
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии перечнем образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).  Динамика результатов  Количество обучающихся, вовлеченных в различные виды внеурочной деятельности	Мониторинговое исследование и Анализ урочной и внеурочной деятельности  Отчеты классных руководителей  Статистический отчет ОШ	Классный руководитель, заместитель директора по УВР  Классные руководители, Заместитель директора по УВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга  ежегодно	Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению:  1. Бланк экспертной оценки ценностных отношений
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности	Мониторинговое	Классный руководитель	1 раз в полугод	1 Ведомость «Показатели



	я	обучающихся доля обучающихся по группам здоровья  Доля обучающихся, которые занимаются спортом.  Процент пропусков уроков по болезни.	исследование  Наблюдение	ель	дие  1 раз в месяц	физической подготовленно сти» (электронный журнал)  2.Листок здоровья (электронный журнал)
5	Достижения обучающихс я на конкурсах, соревновани ях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: лицей, город, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: лицей, город, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: лицей, город, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: лицей, город, область и т.д.	Наблюдение	Классный руководит ель  Заместите ль директора по УВР	в соотве тствии с планом ВШК монито ринга	Отчет об участии в олимпиадах, конкурсах  Приложение «Участие в олимпиадах, конкурсах»
6	Удовлетворё нность родителей качеством образователь ных результатов	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетировани е	Классный руководит ель	Конец учебно го года	Результаты анкетирования
7	Профессион альное	Доля выпускников 9,11го класса				отчет

	самоопределение	поступивших в УПО на бюджетную форму обучения				
<b>5.2. Качество реализации образовательной деятельности</b>						
8	Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	<p>ООП НОО разработана на основе ПООП НОО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 15 сентября 2022 г. № 6/22</p> <p>ООП ООО разработана на основе ПООП ООО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 15 сентября 2022 г. № 6/22;</p> <p>ООП СОО разработана на основе ПООП СОО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з</p>	Экспертиза	<p>Директор лицея</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Один раз в год, в соответствии с планом ВШК	Приложение «Критерии оценки образовательных программ»

9	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие ФГОС Соответствие ООП  Соответствие учебному плану лица	экспертиза	Директор  Заместитель директора  Руководитель и предметных кафедр и МО	Утвержден ие прогр амм в соотв етстви и с поло жени е о рабоч их прогр амма х учебн ых предм етов, курсо в- авгус т, прика з дирек тора  Корре кция прогр аммы в течен ие учебн ого года при необх одим ости	ID номер рабочей программы, разработанной в конструкторе на сайте «Единое содержание образования»
---	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



10	Программы внеурочной деятельности	<p>Соответствие ФГОС</p> <p>Соответствие запросам со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся.</p> <p>Количество программ в Навигаторе дополнительного образования</p> <p>Процент обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности</p> <p>Количество программ в Навигаторе дополнительного образования</p>	<p>Экспертиза</p> <p>Анкетирование</p> <p>Мониторинг выполнения программ</p>	<p>Директор лицея</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Один раз по итогам учебного года в соответствии с планом ВШК и мониторинга выполнения программ</p> <p>Справка о выполнении программ по итогам года</p>	<p>Результаты экспертизы, анкетирование</p>
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	<p>Соответствие записей о фактически проведенных уроках рабочим программам</p> <p>Выполнение программ</p>	<p>Экспертиза</p> <p>итоговый контроль</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>три раза в год рабочее программы учебных предметов ,</p>	<p>Справка о выполнении программ</p> <p>Записи в журналах</p>

					В соответствии с планом ВШК и мониторинга выполнения программ  Справка о выполнении программ	
12	<p>Качество проведения уроков, внеурочной деятельности.</p> <p>Организация индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>Соответствие уроков требованиям ФГОС; реализация системно-деятельностного подхода;</p> <p>деятельность по формированию УУД; и т.д.</p>	Наблюдение и анализ проведенных уроков	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	В течение года	Анализ посещенных уроков и занятий
13	Удовлетворенность обучающихся и их	Процент обучающихся и их родителей (законных представителей) лица	Анкетирование	Заместитель директора	1 раз в год	Результаты опроса, анкетирования

	родителей условиями реализации образовательных программ	положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы				
14	Организация занятости обучающихся	Процент обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время	Статотчет	Заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	статотчет
<b>5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
15	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	самоанализ	Директор Заместитель директора по УВР	1-2 раза в год Справка Смотр кабинетов	Приложение «Критерии оценки условий реализации образовательных программ»
16	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС  Обеспеченность обучающихся учебной литературой  Соответствие лицейского сайта требованиям	самоанализ	Директор Заместитель директора	1 раз в год справка	Чек –лист
17	Санитарно-гигиенические и эстетические	Выполнение требований СанПин при организации образовательной	контроль Анкетирование	Заместитель директора	В соответствии с планом	Результаты опроса, проверок



	условия	деятельности  Процент обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в лицее  Результаты проверки Роспотребнадзора			ВШК и мониторинга	
18	Организация питания	Охват горячим питанием  Процент обучающихся, родителей и педагогов положительно высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование опрос	Завуч	1 раз в триместр  1 раз в год	Анкетирование,  Справка по результатам рейда
19	Психологический климат в образовательном учреждении	Процент обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме.  Процент обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог	в течение года	Справка
20	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими	самоанализ	Заместитель	В течение	Приложение «Критерии

		<p>кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;</p> <p>Процент педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;</p> <p>Процент педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;</p>		<p>директор а по УВР,</p> <p>Секретар ь учебной части</p>	учебног о года	оценки условий реализации образовательных программ»
21	Общественное управление и стимулирование качества образования.	<p>Участие обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p> <p>Участие родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего Совета</p>	<p>Анализ работы органов ученического самоуправления</p> <p>Отчет родительской общественности о проделанной работе</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель управляющего совета</p>	По итогам года	<p>Справка по итогам учебного года</p> <p>Протоколы УС</p> <p>Протоколы Совета обучающихся</p>
22	Документоборот и нормативно-правовое обеспечение	<p>Соответствие документации установленным требованиям</p> <p>Соответствие требованиям к документообороту</p> <p>Полнота нормативно-правового</p>	Анализ	<p>Директор , заместители директора,</p> <p>Секретар ь учебной</p>	В течение года	справка

		обеспечения		части		
--	--	-------------	--	-------	--	--

## **6. Результаты системы оценки качества образования**

6.1. Итоги работы оформляются в таблицах, диаграммах, схемах, отражаются в справках, содержащих конкретные выполнимые рекомендации;

6.2. Результаты оценки качества образования в лицее могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, административных планерках, заседаниях научно-методического совета, предметных кафедр и МО, управляющего совета.



## «Показатели образовательной деятельности»

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного	Чел./%

	минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%

	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел./%

Приложение

**«Критерии оценки образовательных программ»**

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется.



		Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется/не имеется. Количество чел.
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части,  формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса	Имеется/не имеется

	потребителей образовательных услуг	
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу  предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему  часов	Соответствует/не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин  (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана,  формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного  плана, формируемой участниками образовательных отношений, к  количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного  обучающегося

2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не  имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не  имеется
	– 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не  имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не  имеется
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по  составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/не  соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не  соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности  планируемым результатам ООП, в том числе Программе	Соответствует/не  соответствует

	формирования и развития УУД и Программе воспитания	
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
2.20	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие Программы воспитания	Имеется/не имеется
2.23	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.24	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%



Приложение

«Критерии оценки условий реализации образовательных программ»

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Чел./%			

	<p>– до 5 лет;</p> <p>– свыше 30 лет</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных</p>	Чел./%			

	<p>непрерывным профессиональным образованием:</p> <p>– тренинги, обучающие семинары, стажировки;</p> <p>– вне программ повышения квалификации</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях</p>	Чел./%			

	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы	Чел./%			
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного	Имеется/не			



	помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется			
<b>Материально- технические условия</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет			
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность,	Кв. м			

	в расчете на одного учащегося				
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует т/не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/Нет			
Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при	Ед.				

	реализации рабочих программ по предметам учебного плана				
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует			

Приложение

Чек-лист сайт

№	Вопросы, содержание требований	отражающие обязательных	Структурная единица приказа Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Итоги самоанализа указать соответствует/не соответствует по каждому пункту, подпункту, абзацу
1	Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан		п. 2. Требований	Соответствует/не соответствует

	специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).		
2	<p>Специальный раздел должен содержать подразделы:</p> <p>«Основные сведения»;</p> <p>«Структура и органы управления образовательной организацией»;</p> <p>«Документы»;</p> <p>«Образование»;</p> <p>«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;</p> <p>«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;</p> <p>«Платные образовательные услуги»;</p> <p>«Финансово-хозяйственная деятельность»;</p> <p>«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;</p> <p>«Доступная среда»;</p> <p>«Международное сотрудничество».</p>	<p>п. 3. Требований</p> <p>Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе, при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.</p> <p>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).</p>	Соответствует/не соответствует
3	<p>Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:</p> <p>о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</p> <p>о дате создания образовательной организации;</p> <p>об учредителе (учредителях) образовательной организации;</p> <p>о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</p> <p>о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>о контактных телефонах образовательной организации, ее</p>	п. 3.1.Требований	Соответствует/не соответствует



	<p>представительств и филиалов (при наличии);  об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий)  на осуществление образовательной деятельности  в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>		
4	<p>На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устав образовательной организации;</li> <li>правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>отчет о результатах самообследования;</li> <li>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,</li> </ul> <p>в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема обучающихся;</li> <li>- режим занятий обучающихся;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной</li> </ul>	п. 3.3. Требований	Соответствует/не соответствует

	<p>аттестации обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul>		
5	<p>Подраздел «Образование» должен содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>форм обучения;</li> <li>- нормативного срока обучения;</li> <li>- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> </ul> </li> <li>об описании образовательной программы с <u>приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок</u>, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> </ul> </li> </ul>	п. 3.4. Требований	Соответствует/не соответствует

	<p>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.</p> <p><i>о численности обучающихся, в том числе:</i></p> <p>- об общей численности обучающихся;</p> <p>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
6	Главная страница подраздела	п. 3.6. Требований	Соответствует/не

<p>«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:</p> <p>о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> </ul> <p>о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> </ul> <p>о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;</p> <p>о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- квалификация;</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> </ul>		соответствует
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности;</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li> </ul>		
7	<p>Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>	п. 3.9. Требований	Соответствует/не соответствует
8	<p>Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).</p>	п. 4. Требований	Соответствует/не соответствует

Приложение «Участие в олимпиадах, конкурсах»

Участие обучающихся \_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса в конкурсных мероприятиях различного уровня (олимпиады, конкурсы, викторины, мероприятия по финансовой грамотности, функциональной грамотности и т.д.)

\_\_\_\_\_ учебный год

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Название мероприятия	Количество обучающихся, принявших участие	Победители (ФИО)	Призёры (ФИО)	Другое
<i>СЕНТЯБРЬ</i>					
<i>ОКТАБРЬ</i>					

НОЯБРЬ					
ДЕКАБРЬ					
ЯНВАРЬ					
ФЕВРАЛЬ					
МАРТ					
АПРЕЛЬ					
МАЙ					