

Согласовано
с Управляющим советом
лицея

Обсуждено
на заседании педагогического
совета

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №4»

Протокол № 4 от 13.05.2019 г.

Протокол №10 от 16.05.2019 г.

В.Н.Платонова
Приказ №48/2 о/д от 16.05.2019 г.

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в МБОУ «Лицей №4»

С изменениями, внесенными приказом от 10.07.2020 № 54/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 24.09.2020 № 82/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 08.04.2022 № 34/1 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 05.12.2022 № 119/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 03.04.2023 № 26/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 10.01.2024 № 2/1 о/д

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентирует прием обучающихся в МБОУ «Лицей №4» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Правила приёма граждан в Лицей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 11.09.2020 года. Регистрационный номер № 59783;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28
- Законом Псковской области от 7 мая 2014 года №1385-ОЗ "Об образовании в Псковской области";
- Уставом МБОУ «Лицей 4»;

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Лицей обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивает прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образование соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации г. Пскова.

1.5. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

1.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования профильного уровня. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение могут обратиться в Управление образования Администрации города Пскова.

2. Организация приема обучающихся на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Лицей №4»

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Администрации города Пскова, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного уровня.

2.3. В первоочередном порядке в Лицее предоставляются места детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции);
- в пункте 8 статьи 2.4 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- в статье 28.1 Федерального закона от 3.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию: -издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации г. Пскова о закреплении конкретных территорий за Лицеем в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Пскова о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.8. Директор Лицея издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящих правил и детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей вправе принимать детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ директора Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.12. Комплектование первых классов производит заместитель директора по УВР, курирующий уровень начального общего образования, учитывая количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

2.13. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.19 настоящих правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Форма заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.19 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.19 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев приема на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящих правил и детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территории.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие Лицея по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Лицеем с учетом муниципального задания ежегодно.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение текущего учебного года.

3.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приема.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или

вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами приема обучающихся МБОУ «Лицей №4».

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию в объединении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема обучающихся МБОУ «Лицей №4».

3.10. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4. Порядок зачисления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения ГИА экстернами

4.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Лицей, для прохождения государственной итоговой аттестации, завершающейся выдачей аттестата о среднем общем образовании, в качестве экстерна не позднее 01 ноября текущего года и внесены в РИС ГИА.

4.2. Обучающихся СПО для прохождения ГИА экстерном предоставляют в лицей следующие документы:

1. Заявление о приеме в Лицей для прохождения ГИА экстерном до 01 ноября текущего года;
2. Заявление на участие в итоговом сочинении и прохождении ГИА на имя директора лицея до 01 ноября текущего года;
3. Справку об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин и др. для зачета их в качестве промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено локальными актами лицея;
4. Копию паспорта;
5. Копию аттестата об основном общем образовании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ"**, Платонова Валентина
Николаевна, ДИРЕКТОР

25.01.24 08:59
(MSK)

Сертификат E2EF7A7F74F54325AC23B5D4A67C652C