

Согласовано с Управляющим советом лицея  
Протокол № 2 от 09.11.2020 г.

Обсуждено на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 11.01.2021

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №4»  
В.Н.Платонова  
Приказ № 1/3 о/д от 11.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «Лицей №4»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Лицей №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №4»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Лицей №4» (далее – лицей).

1.3. Функционирование официального сайта лицея регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора лицея.

1.4. Официальный сайт лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта лицея являются:

- обеспечение открытости деятельности лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта лицея в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение обсуждается на Управляющем совете, педагогическом совете и утверждается директором лица.

1.8. Официальный сайт лица создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

## **2. Информационная структура официального сайта лица**

2.1. Информационный ресурс официального сайта лица формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью лица для всех участников образовательных отношений.

2.2. Информационный ресурс официального сайта лица является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте лица предоставляется на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте лица, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта лица определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. На официальном сайте лица размещается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» ;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

2.6. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании лица;
- о дате создания лица;

- об учредителе лица;
- о месте нахождения лица;
- о режиме и графике работы лица;
- о контактных телефонах лица;
- об адресах электронной почты лица;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.7. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- о структуре и органах управления лица с указанием наименований органов управления;
- о Положениях об органах управления лица с приложением указанных Положений в виде копий и электронных документов.

2.8. На главной странице подраздела «**Документы**» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых лицеем):

- устав лица;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты лица по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и родителями ( законными представителями) обучающихся.

2.9. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-

общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учеников, в том числе:

- об общей численности учеников;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами).

2.10. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.11. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

а) о руководителе лица, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
наименование должности;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
наименование должности;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «в» подпункта 2.11. настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.12. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.13. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о мерах социальной поддержки;  
о наличии общежития, интерната;  
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;  
о формировании платы за проживание в общежитии;  
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.14. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.15. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы лица.

2.16. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 10 дней до начала приема документов;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее даты начала приема документов;

2.17. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания школы;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.19. Сайт может содержать:

- информацию для родителей будущих первоклассников (законных представителей) при поступлении ребенка в образовательное учреждение (Постановление Администрации города Пскова «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования "Город Псков"»),

образцы заявлений, графики приема документов, приказы о зачислении, информацию об учителях, учебных программах, традициях);

- учебно-методические материалы;
- информацию о происходящих в лицее событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- о достижениях обучающихся;
- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики;
- о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

**2.20.** Сайт лицея имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**2.21.** При размещении информации на сайте лицея в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»);
- форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте лицея, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте лицея, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

- все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;



в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

- информация, указанная в подпунктах 2.1-2.19 пункта 2 настоящих требований, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- все страницы официального сайта лица, содержащие сведения, указанные 2.1-2.19, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте лица**

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Лицей самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте лица в соответствии с требованиями к форматам размещаемой информации
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта лица в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта лица формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений лица.

3.4. Официальный сайт лица размещается по адресу: <http://www.schl4psk.ru>

3.5. Адрес официального сайта лица и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке лица.

3.6. При изменении устава и иных документов лица, подлежащих размещению на официальном сайте лица, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта лица**

4.1. Лица, ответственные за обеспечение функционирования официального сайта лица, назначаются приказом директора лица;

4.2. Обязанности лиц, назначенных приказом директора лица за обеспечение функционирования официального сайта лица :

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта лица;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления разделов сайта;

- своевременное предоставление информации о достижениях и новостях лица.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта лица, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте лица информации, предусмотренной п. 2.1-2.18 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на официальном сайте лица информации, противоречащей пункту 2.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте лица недостоверной информации.