Согласовано с управляющим советом лицея

Протокол №1 от 27.08.2025

Обсуждено на заседании совета обучающихся лицея

Протокол №1 от 28.08.2025

Обсуждено на заседании педагогического совета
Протокол №.1 от 28.08.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №4»
В.Н. Платонова

Приказ №65/2 о/д от 28.08.2025

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №4»

(с изменениями, внесенными приказом директора лицея от 31.08.2026 №70/16 о/д в рамках апробации системы оценки поведения обучающихся 2-8 классов)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Лицей №4» разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Министерства просвещения от 22 марта 2021 г. N 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2026 г. № 316 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19;
- «Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 27.03.2025 №243;
- Письмом Минпросвещения России от 10.07.2026 № ОК-1998/03 «О направлении методических рекомендаций по оценке поведения обучающихся»
- Законом Псковской области от 07.05.2014 №1385-03 «Об образовании в Псковской области»;
- Уставом МБОУ «Лицей №4»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

-Учебным планом МБОУ «Лицей №4» (далее- Лицей)

1.2.Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Лицея, оценку поведения обучающихся

1.3.Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Лицея, Управляющего совета Лицея.

1.4.Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5.Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Лицея и их родителями (законными представителями).

1.6.Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. В Лицее устанавливается следующий режим работы:

2.1.1.Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Лицея.

2.1.2. Режим работы лицея:

Понедельник	08.00-19.00
Вторник	08.00-19.00
Среда	08.00-19.00
Четверг	08.00-19.00
Пятница	08.00-19.00

2.1.3. Для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.1.4. Начало занятий:

8.30 – первая смена

13.50 – вторая смена

Обучение 1, 5, 9 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

Расписание звонков:

1 смена	**2 смена**
1. 08.30-09.10	
2. 09.20-10.00	**1. 13.50-14.30**
3. 10.20-11.00	**2. 14.50-15.30**
4. 11.20-12.00	**3. 15.40-16.20**
5. 12.10-12.50	**4. 16.30-17.10**
6. 13.00-13.40	**5. 17.20-18.00**
7. 13.50-14.30	**6. 18.10-18.50**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

2.1.5. Продолжительность уроков:
в первых классах: сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, один день в неделю 5 уроков (за счет урока физической культуры);
во 2-11 классах – 40 минут.
2.1 Продолжительность перемен между уроками составляет:
после 1-го урока — 10 минут;
после 2 и 3-го урока — 20 минут;
после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.1.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.1.7. Обучающиеся должны приходить в Лицей за 10-15 минут до начала занятий. Опоздание на урок недопустимо.

2.1.8. Продолжительность учебного года для 1-х классов - 33 учебные недели; для 2-11 классов – 34 учебные недели.

Максимальное число часов в неделю классах составляет в 1 классах- 21 час (в адаптационный период (сентябрь-октябрь- 15 ч) , во 2-4 классах- 23 часа, в 5, 6 и 7 классах при 5-дневной учебной неделе и 34 учебных неделях составляет 29, 30 и 32 часа соответственно. Максимальное число часов в неделю в 8 и 9 классах составляет 33 часа. Максимальное число часов в 10-11 классах при 5-дневной учебной неделе и 34 учебных неделях составляет 34 часа.

2.1.9. Учебный год представлен учебными четвертями:

1-я четверть – 8 учебных недель

2-я четверть – 8 учебных недель

3-я четверть – 11 учебных недель, для первых классов 10 учебных недель

4-я четверть – 7 учебных недель

2.1.10. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. По окончании учебного года - не менее 8 недель для летних каникул. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул определяются Лицеем самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ

2.1.11. Для обучающихся 10-х классов организуются военные сборы по 35

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

-часовой программе.

2.1.12. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-11 классов осуществляется в соответствии с Положением МБОУ «Лицей №4» «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей№4». Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс».
Сроки проведения промежуточной аттестации указаны в годовом календарном учебном графике. Годовая промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года.
2.1.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.
2.1.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Лицея в начале учебного года.

2.1.15. Режим работы группы продленного дня на уровне начального общего образования с 12.00 до 18.00, включая внеурочную деятельность. Режим группы продленного дня обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования с 12.00 до 17.00, по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования с 13.00 до 18.00, включая внеурочную деятельность с коррекционно-развивающей областью.

2.1.16. Режим внеурочной деятельности и дополнительного образования

2.1.16.1. Время, отводимое на внеурочную деятельность, определяется МБОУ «Лицей №4» самостоятельно с учетом запросов обучающихся, возможностей лицея. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2.1.16.2. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по реализуемым основным образовательным программам является обязательным.

2.1.16.3. На уровне начального общего образования отводится 4 часа в неделю в 1, 3, 4 классах и 5 часов в неделю во 2-х классах. На уровне основного общего и среднего общего образования отводится 3 часа в неделю, в курчатовских классах- 5 часов в неделю.

Один час в неделю для обучающихся 1-11 классов проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», для 6 - 9 классов 1 час внеурочной деятельности отводится на внеурочное занятие "Россия - мои горизонты".

2.1.16.4. Для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития и адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с ТНР внеурочная деятельность включает коррекционно-развивающую область: 5 часов по АООП НОО обучающихся с ЗПР вариант 7.1, по АООП НОО обучающихся с ТНР, вариант 5.1., по АООП ООО, вариант

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

7, 7 часов по АООП НОО обучающихся с ЗПР вариант 7.2. , 8 часов по АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2.

2.1.16.5. Обучающимся предоставлена возможность зачета занятий в музыкальных, спортивных, художественных школах, спортивных секциях, кружках в организациях дополнительного образования, других дополнительных занятий по выбору родителей (законных представителей) обучающихся. МБОУ «Лицей №4» не требует обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности при занятости обучающегося во второй половине дня.

2.1.16.6. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, в туристскокраеведческих мероприятиях, в том числе проводимых в природной среде, поездках и другие).

2.1.16.7. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью – не менее 30 минут.

2.1.16.8. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом воспитательной деятельности.

2.1.16.9. Выход за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора лицея.

2.1.16.10. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора лицея.

2.1.16.11. Продолжительность занятий объединений дополнительного образования составляет 60 минут, включая организационные моменты. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.1.16.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим рабочим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

здоровья обучающихся.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных и предметно-ориентированных учебных курсов из перечня, предлагаемого Лицеем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Лицея;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со введениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с уставом Лицея, с лицензией на осуществление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой деятельности;

3.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем;
- выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Обучающимся Лицея **запрещается**:

- приносить, передавать или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества и оружие;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Лицея;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Лицея и иных лиц;
- пользоваться мобильным телефоном во время образовательной деятельности (урочной и внеурочной), за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев

  Во время образовательной деятельности и внеурочных мероприятий обучающимся необходимо: отключить мобильный телефон или перевести его в режим «без звука»; отключить другие электронные средства (плееры, наушники, планшеты и др.), убрать мобильный телефон и другие электронные устройства со стола.

- за неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами (п. 6 «Меры дисциплинарного водействия)

4. Оценка поведения обучающихся 2-8 классов в рамках апробации системы оценки поведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

4.1. Оценка поведения обучающихся осуществляется в соответствии с трехуровневой шкалой: «образцовое», «допустимое», «недопустимое».

4.2. Оценивание поведения обучающихся проводится отдельно от академической успеваемости. Результаты такого оценивания не учитываются при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и не могут стать основанием для отказа в допуске к государственной итоговой аттестации. Данные о поведении могут быть внесены в личное дело обучающегося в качестве дополнительной характеристики.

4.3.Оценка поведения носит мотивирующий и стимулирующий характер, не является карательным инструментом и выполняет поддерживающую функцию;

4.4. **Критериями поведения обучающихся являются:**

- дисциплинированность (соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся, установленных в Лицее);
- соблюдение норм межличностного взаимодействия с обучающимися (неконфликтность, уважительное отношение к сверстникам);
- соблюдение норм межличностного взаимодействия со взрослыми (неконфликтность, уважительное отношение ко взрослым);
- правомерное поведение (отсутствие фактов антиобщественных действий и противоправного поведения).

4.5. Порядок выставления оценки поведения:

- Оценка выставляется по итогам каждой учебной четверти и года (для обучающихся 2–8 классов).
- Спорные случаи, а также случаи выставления оценки «недопустимое» рассматриваются на заседании педагогического коллектива класса с участием (при необходимости) педагога-психолога, социального педагога и представителя администрации Лицея.
- Результаты итоговой оценки (четвертной и годовой) поведения фиксируются классным руководителем в сводной ведомости оценки поведения обучающихся класса в подсистеме «Поведение».
- замечания, поощрения еженедельно отражается в электронном журнале (электронном дневнике) в отдельном журнале (странице) "Поведение" и в подсистеме «Поведение»

4.6. Процедура при нарушении дисциплины

- При нарушении обучающимся дисциплины педагогический работник действует по следующему алгоритму:
- Делает устное замечание ученику.
- При необходимости приглашает дежурного администратора (директора или заместителя).
- Ученик может быть удален с урока для профилактической беседы только в присутствии администратора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

- После беседы ученик возвращается на занятие.

5. Поощрения

5.1.За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебную деятельность, **образцовое поведение**, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к обучающимся Лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

5.1.1.Объявление благодарности;

5.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
5.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
5.1.4. Награждение ценным подарком;

5.1.5. Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

5.1.6. Награждение Похвальным листом «За особые успехи в изучении отдельных учебных предметов»;

5.1.7. Награждение медалью «За особые успехи в учении».

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все работники Лицея при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Лицея за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.5. Награждение обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года осуществляется на основании решения педагогического совета, приказа директора.

5.2.6. Награждение обучающихся 4-11 классов Похвальным листом «За особые успехи в изучении отдельных учебных предметов» осуществляется на основании решения педагогического совета, приказа директора Лицея по представлению учителя-предметника о достижениях обучающегося в изучении учебного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

предмета, участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.

5.2.7. Награждение медалями "За особые успехи в учении" I и II степеней осуществляется на основании Приказа Министерства Просвещения от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" " I и II степеней»

6. Меры дисциплинарного воздействия

6.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебной деятельности и соблюдению дисциплины.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, управляющего совета лицея. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Лицея, Правил внутреннего распорядка, до применения мер дисциплинарного взыскания лицей вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды лицея уведомление о предоставлении письменных объяснений.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.8. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Лицею мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок не учитывается.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР

06.11.26 13:18 (MSK)

Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Управление образования Администрации города Пскова.

6.14. Управление образования Администрации города Пскова и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея либо исполняющего обязанности руководителя Лицея, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности Лицея, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Лицея (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Лицея.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР

06.11.26 13:18 (MSK)

Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке .

6.19. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.20. Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или управляющего совета Лицея.

7 . Защита прав обучающихся

7.1.В целях защиты своих прав обучающиеся и родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в Управляющий совет Лицея, педагогический совет Лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Лицея прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея (**в том числе при несогласии с выставленной оценкой по поведению за учебный период)**;
7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
06.11.26 13:18 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451