

## **Программа работы опытного педагога с молодым специалистом на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по содержанию предмета и методике преподавания.
6. Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
7. Консультации по вопросам работы с нормативной документацией.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и методики;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе наставляемого современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**

| <i>Содержание мероприятий</i>   |  |  | <i>Контроль</i>   |
|---|--|--|---|
| <i>Работа по предмету</i>   | <i>Воспитательная работа</i>   | <i>Работа с нормативной документацией</i>  |   |
| <b>Сентябрь</b>   |  |  |   |
| 1.Изучение ФГОС и ФООП, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.<br>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.<br>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".<br>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Изучение плана воспитательной работы МБОУ «Лицей №4», составление плана воспитательной работы класса.<br>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | 1.Изучение нормативно-правовой базы МБОУ «Лицей №4» (календарный учебный график, учебный план, ООП, план работы лицея)<br>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)» | Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.                   |
| <b>Октябрь</b>  |  |  |   |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.<br>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.<br>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.                         | Беседа: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».  | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.<br>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».  | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| <b>Ноябрь</b>   |  |  |   |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».<br>2. Оказание помощи в   | Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»  | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию триместра»<br>2.Изучение положения о  | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных                |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.   |   | текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | занятий, внеклассных мероприятий.  |
| <b>Декабрь</b>   |   |   |  |
| 1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»<br>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».<br>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций» (совместно с педагогом-психологом)           | Составление аналитических справок.                | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации. |
| <b>Январь</b>  |   |   |  |
| 1.Анализ полугодовых контрольных работ, работа над ошибками.<br>2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися»   | Предупреждение педагогической запущенности обучающихся  | Самообразование педагога. Изучение ФООП.          | Ведение тетрадей.  |
| <b>Февраль</b>   |   |   |  |
| 1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».<br>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся (комплексные работы, портфолио)»   | Индивидуальные беседы с родителями  |   | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |
| <b>Март</b>  |   |   |  |
| Ознакомление с требованиями и вариантами оформления портфолио.   | Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения». | Изучение документов по ФГОС и ФООП.               | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |
| <b>Апрель</b>  |   |   |  |
| Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным   | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  | Составление итоговых тестов для проверки.         | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| работам  |   |  |   |
| <b>Май</b>   |   |  |   |
| 1. Подведение итогов работы за год.<br>2. Выступление наставляемого на МО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчет о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |