

**Программа работы  
опытного педагога с молодым специалистом на 2025-2026 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по содержанию предмета и методике преподавания.
6. Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
7. Консультации по вопросам работы с нормативной документацией.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и методики;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе наставляемого современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<b>Сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС и ФОП, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы МБОУ «Лицей №4», составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы МБОУ «Лицей №4» (календарный учебный график, учебный план, ООП, план работы лицея) 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.
<b>Октябрь</b>			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Беседа: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>Ноябрь</b>			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию триместра» 2.Изучение положения о текущем и итоговом	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ"**, Платонова Валентина  
Николаевна, ДИРЕКТОР

**19.12.25** 16:17  
(MSK)

Сертификат AC2A983D6D8FB5F3D78058E0A06B31EE

проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.		контроле за знаниями учащихся.	внеклассных мероприятий.
<b>Декабрь</b>			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций» (совместно с педагогом-психологом)	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации.
<b>Январь</b>			
1.Анализ полугодовых контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися»	Предупреждение педагогической запущенности обучающихся	Самообразование педагога. Изучение ФООП.	Ведение тетрадей.
<b>Февраль</b>			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся (комплексные работы, портфолио)»	Индивидуальные беседы с родителями		Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>			
Ознакомление с требованиями и вариантами оформления портфолио.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	Изучение документов по ФГОС и ФООП.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Апрель</b>			
Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ"**, Платонова Валентина  
Николаевна, ДИРЕКТОР

**19.12.25** 16:17  
(MSK)

Сертификат AC2A983D6D8FB5F3D78058E0A06B31EE

1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление наставляемого на МО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
---	---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ",** Платонова Валентина  
Николаевна, ДИРЕКТОР

**19.12.25** 16:17  
(MSK)

Сертификат AC2A983D6D8FB5F3D78058E0A06B31EE